

Základní škola Vidlatá Seč, okres Svitavy,  
příspěvková organizace  
se sídlem Vidlatá Seč 56, 570 01 Litomyšl

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval:	Mgr. Věra Rejšová, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Věra Rejšová, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29.9.2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2.10.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.30 do 13,00 hod.
3. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy (právnícké osoby vykonávající činnost školní jídelny). Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.
4. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dále se starají o bezpečnost a ochranu zdraví žáků a o jejich ochranu před patologickými jevy. Zasahují při projevech diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

### Dozírající pracovníci

- a) zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby
- b) sledují odevzdávání nádobí strážníky. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení,
- c) sledují správné zacházení se školním majetkem tak, aby nedošlo k jejímu poškození či odcizení
- d) poslední dozor po skončení provozu vypíná osvětlení.

5. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně dozírající pracovník, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
6. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola – uklízečka ZŠ. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.
7. Ředitelka školy vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Rodiče jsou s těmito pokyny seznámeni na třídních schůzkách.
8. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období jednoho týdne.
9. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávnicki je neodnášejí z místnosti.

### Soubor pokynů pro žáky a rodiče

- |                        |                  |         |
|------------------------|------------------|---------|
| 1. Cena za jeden oběd: | žáci 7 – 10 let  | 25,-Kč  |
|                        | žáci 11 – 14 let | 27,- Kč |

2. Přihlašování a odhlašování obědů pouze den předem nebo ráno – den odhlášení do 6.00 hod. SMS

na tel. čísle: 461 631 333 – ZŠ V. Seč (nechte déle vyzvánět telefon) nebo SMS zprávou  
na tel. čísle: 724 187 621 - školní jídelna

neodhlášený oběd pouze první den nemoci možno vzít domů do obědníků.

3. Vydávání obědů – cizí strávnicki - od 11,00 do 11,30 hod  
Z hygienických důvodů: nesmí cizí osoby vstupovat do školní kuchyně či jídelny  
: naplněný obědník musí být odnesen nejdéle v 11,30 hod a jídlo musí být snědono do 3 hodin od uvaření ( tj. nejdéle do 14,00 hod )  
- žáci a zaměstnanci školy - od 11,30 do 13,00 hod

4.Placení – zpětně, hotově první dva pracovní dny v měsíci od 7,00 do 14,00 hod. v budově školy. Pokud nebudou obědy zaplacený v tyto dva dny, uhradí rodiče částku za obědy na obecním úřadě.

5. Nárok na oběd – v první den neplánované nepřítomnosti strávnicki ve škole nebo školském zařízení (době nemoci) se považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení, další dny trvání nepřítomnosti nemá strávnicki nárok na oběd se slevou, ale platí plnou částku bez slevy. První den přítomnosti žáka ve škole opět má nárok na oběd se slevou.

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (*za dotovanou cenu*) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje (místo za hlavními dveřmi) v době od 11,00 – 11,30 hod.

### **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

1. Do školní jídelny mohou vstupovat pouze strážníci, kteří mají objednanou stravu, a jen v určených výdejních hodinách. Ostatním není vstup do jídelny povolen.
2. Při stravování jsou všichni povinni chovat se ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly, a řídit se pokyny dozorujícího pedagoga a pracovníků kuchyně.
3. Přípomínky ke stravování (pokrmům, hygieně apod.) hlásí strážník nebo jeho zákonný zástupce řediteli školy.
4. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.
5. Zákonný zástupce má dále povinnost dodržovat pravidla plateb stravného.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen ředitel školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 21.5.2007. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem: 29.9.2020
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 2.10.2020

Ve Vidlaté Seči dne: 29.9.2020

Mgr.Věra Rejsová  
ředitelka školy